

## 発表者へのご案内

### 口演発表される先生方へ

#### 1) 発表時間について

一般演題（口演）の発表時間は10分、討論は2分です。  
その他のセッションは座長の指示に従ってください。

#### 2) 発表データの作成について

##### (1) 発表に使用できるデータ

Windowsで作成したMicrosoft PowerPoint2003以降のファイルのみとします。  
※発表で使用するPCはOS：Windows 7、画面サイズ：XGA(1024×768)

##### (2) フォント

Windowsに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝のみ

英語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgiaのみ

これ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。

##### (3) 動画・音声について

発表での動画・音声の利用は可能です。

動画をPowerPointに挿入する場合、WMV形式のファイルを推奨いたします。

動画を使用する場合、リンク設定を必ず確認して下さい。

動画がある場合は、ご自身のPCのお持ち込みを推奨します。

#### 3) 発表データの受付について

##### (1) 発表データの受付

**【当会ではPC受付をご用意しておりません。講演会場オペレーター卓へデータをお預けください】**

受付方法については、下記をご確認ください。

- ・両日8:30よりデータを受け付けております。
- ・ご発表者様はご自身のご発表時間の**30分前まで**に、会場オペレーター卓への登録をお願いいたします。
- ・ランチョンセミナー終了後や、セッション開始前の休憩時間は特に込み合いますので、余裕を持ってお越しいただきますようお願いいたします。
- ・オペ卓パソコンでのデータのデータ修正は原則禁止でお願いいたします。  
(文字ずれ等、コンピューター互換を原因とした修正は対応させていただきます。)
- ・データの差し替えが発生する場合はご発表の15分前までに再登録をお済ませください。

上記、ご協力のほど、宜しく申し上げます。

##### (2) 発表データの持込

発表データはご自身のPC(Windows/ Mac)またはメディア (USBフラッシュメモリー、CD-R) のいずれかにてお持込下さい。

※Macの場合は、必ずご自身のPCをお持込下さい。

|         | PC 持込 | メディア持込み (USB/ CD-R) |
|---------|-------|---------------------|
| Windows | ○     | ○                   |
| Mac     | ○     | ×                   |

・ PC持込みの場合

ご自身のPCをお持込みの場合、専用外部出力ケーブルをお持ち頂きますようお願いいたします。  
PCの受付では、D-Sub15ピン (ミニ) を用意しておりますが、一部のノートPCでは本体付属の専用コネクタが必要な場合もあります。

・ メディア持込みの場合

メディアの形式

CD-RおよびUSBフラッシュメモリーでのお持込みに限ります。

不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。

・ データの保存

持込みされるメディアには、当日発表されるデータ (完全版) とリンク設定しているデータ (動画データ等) 以外は保存しないようにして下さい。

発表データをCD-Rに保存する際はファイナライズ (セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる) 作業を必ず行って下さい。この作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開く事ができなくなりますのでご注意下さい。

・ データの消去

学会終了後、学会本部立会いのもとで全て消去します。

(3) お持込みPCについて

ご自身のPCを持ち込んで発表される場合、PC受付での発表データ受付終了後、ご自身のPCをご発表会場内の映像オペレーター席 (スクリーンを正面にして左手前方) にお持ち下さい。ご発表時、演題へのセッティングはオペレーターが行います。

ご発表終了後、映像オペレーター席にてPCを返却いたしますので、すみやかに引取り下さい。

## ポスター発表される先生方へ

### 1) ポスター発表

会場：京都テルサ 東館 2階 視聴覚研究室

発表時間：

ポスターセッション1：3月1日 (木) 14:50～15:50

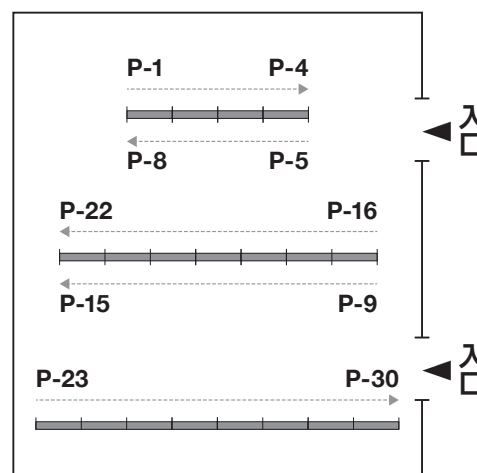
一般ポスターA (8演題) 14:50～15:38

一般ポスターB (7演題) 14:50～15:32

ポスターセッション2：3月2日 (金) 15:00～16:00

一般ポスターC (7演題) 10:00～10:42

一般ポスターD (8演題) 10:00～10:48



発表時間

4分の発表 + 2分の質疑応答

**2) 展示サイズ**

発表内容は縦210cm、横90cm内に、要旨・目的・結果・考察・結語の順に収まるようにまとめて下さい。(図、表を含めA3用紙程度で12枚以内をお願いします。) 上段に演題名、演者名(所属)を縦20cm、横70cmの範囲でご用意下さい。

※演題番号とプッシュピンは、事務局でご用意します。

**3) ポスター貼付**

3月1日(木) 9:30~11:30

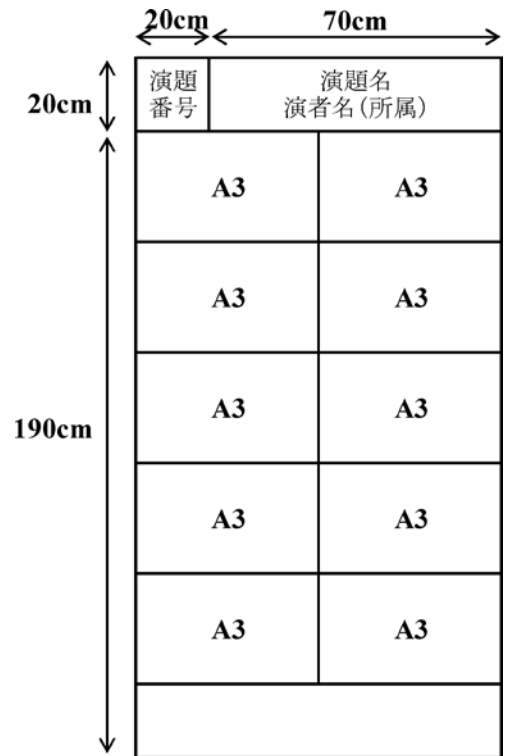
**4) 展示期間**

3月1日(木) 11:30~3月2日(金) 15:00

**5) ポスター撤去**

3月2日(金) 15:00~16:00

※16:00以降になっても撤去されない場合は、学会本部にて撤去させていただきます。



## 座長の先生へのお願い

### 1. 座長受付

担当セッション開始30分前までに京都テルサ 1階の座長・演者受付にお越しください。

### 2. 会長講演、特別講演、特別招待講演、招待講演、教育講演、シンポジウム

および一般演題（口演）の座長の方へ

担当セッション開始15分前までに該当会場の次座長席にご着席ください。

### 3. 一般演題（ポスター）の座長の方へ

担当セッション開始5分前までに担当のポスターパネルの前にお越しください。

### 4. 発表時間について

講演、発表時間は指定された時間を厳守してください。なお、一般演題（口演）の持ち時間は1題につき発表10分・質疑2分、一般演題（ポスター）の持ち時間は1題につき発表4分・質疑2分です。

## 発表者への重要なお案内

### 倫理性の配慮について

発表及び学会誌掲載用原稿において、世界医師会によるヘルシンキ宣言（その改訂版を含む）及び日本精神神経学会「臨床における倫理要綱」（1997年5月30日、精神神経学雑誌；99、525-531、1997）等に記載された倫理規約に則し、発表にあたっては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性の保持に十分な配慮をしたことを抄録に明記してください。

### 学会誌掲載用原稿の提出について

本プログラムに掲載された一般演題（ポスター発表を含む）の抄録を、日本社会精神医学会雑誌×巻（××年刊行）に掲載予定です。本抄録集に収録のものをそのまま掲載いたします。

もし抄録内容の変更や、最新の数値・確定値への更新等がある場合には、修正済の抄録を以下の日本社会精神医学会雑誌編集事務局のメールアドレス宛に添付ファイルにて（日時）までにご送付ください。

メールアドレス：××@××

○データ送信の際の注意点

- ・要データ入稿（MSWordまたはテキスト形式）
- ・ファイル名は演題番号および筆頭執筆者名を明記
- ・邦文800字まで
- ・演題番号、タイトル、お名前、ご所属を明記（共同演者を含む）